



Ragione sociale ditta : G.A.L. TERRE DI ACI S.C.A R.L.

Indirizzo : VIA LANCASTER 13

Localita' : 95024 ACIREALE Prov.: (CT)

Codice Fiscale : 05401940878

Partita I.V.A. : 0540194 087 8

LIBRO VERBALI ASSEMBLEE CONSIGLIO D'AMMIN.-G.A.L. TERRE DI A

Volume n.



GAL- Gruppo di Azione Locale TERRE DI ACI Società Consortile a Responsabilità Limitata

Sede in VIA LANCASTER 13 - 95024 ACIREALE (CT) Capitale sociale Euro 20.000,00

Verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione del 13 Marzo 2017

L'anno 2017 il giorno tredici del mese di Marzo alle ore 16,30 presso il palazzo di città del Comune di Acireale di via Lancaster 13 - ACIREALE, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. Insediamento consiglio di amministrazione;
2. Presa d'atto nomina Presidente e nomina Vice-Presidente società - art. 19 Statuto;
3. Decadenza componente del consiglio di amministrazione ai sensi dell'art. 20 dello Statuto e successive determinazioni;
4. Approvazione della bozza di Bilancio, relativa all'esercizio sociale chiuso al 31/12/2016;
5. Approvazione della bozza del Budget-Preventivo 2017 e riparto - art. 14 Statuto;
6. Conferimento incarico consulenza contabile e fiscale;
7. Richiamo residuo capitale sociale sottoscritto e non versato.

Nel luogo e all'ora indicata risultano fisicamente presenti i signori:

Nominativo	Presente	Assente	Carica
Roberto Barbagallo	X		Presidente del Consiglio di amministr.
Santo Orazio Caruso	X		Consigliere
Angela Trovato	X		Consigliere
Renato Maugeri	X		Consigliere
Salvatore Raffa		X	Consigliere
Lucia Maria Calderone	X		Consigliere

Le presenze dei partecipanti risultano anche dal foglio presenze che sarà conservato agli atti della società.

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di Statuto, l'Ing. Roberto Barbagallo, Presidente del Consiglio di Amministrazione il quale chiama a svolgere la funzione di segretario il Dr. Antonino Oliva.

Il Presidente, constata e fa constatare la validità della riunione, apre quindi la seduta passando allo svolgimento di quanto posto all'ordine del giorno

Il Presidente chiede se qualcuno intende dichiararsi non informato sugli argomenti all'ordine del giorno e nessuno interviene.

Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno, il Presidente preso atto che le accettazioni della carica e le dichiarazioni di incompatibilità dei consiglieri sono state acquisite dal notaio in sede di atto costitutivo, procede all'insediamento dei nominati, ad esclusione dei decaduti, per il quadriennio 2016 - 2020. Pertanto, visto l'avvenuto insediamento dei nominati consiglieri, il consiglio di amministrazione insediatosi, risulta essere così composto:



Nominativo	Presente	Assente	Carica
Roberto Barbagallo			Presidente del Consiglio di Amministrazione
Santo Orazio Caruso			Consigliere
Angela Trovato			Consigliere
Renato Maugeri			Consigliere
Salvatore Raffa			Consigliere
Lucia Maria Calderone			Consigliere

Con riferimento al secondo punto all'ordine del giorno, il Presidente rileva che l'art. 19 dello statuto sociale prevede che nella prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione, si debba prendere atto dell'elezione del Presidente e si debba eleggere, tra i componenti, il Vice-Presidente.

Dopo ampia discussione, il Presidente mette ai voti l'argomento al secondo punto all'ordine del giorno.

Al termine della discussione, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

delibera

-di prendere atto della nomina a Presidente del consiglio di Amministrazione dell'Ing Roberto Barbagallo;
 -di eleggere per acclamazione la Sig.ra Angela Trovato nata a Catania il 01/08/1990 C.f TRVNGI90M41C351H Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione, la quale essendo presente alla seduta dichiara di accettare la carica conferita e di non trovarsi nelle condizioni di ineleggibilità e di decadenza previste dagli artt. 2382, 2399 del codice civile.

Con riferimento al terzo punto all'ordine del giorno, il Presidente rileva che il consigliere nominato nell'atto costitutivo Sig. Ascenzio Maesano (già Sindaco del Comune di Acì Catena) a seguito di decadenza dalla carica di Sindaco del Comune di Acì Catena, e visto l'ultimo comma dell'art. 20 dello statuto sociale che recita:

"I membri del Consiglio di Amministrazione decadono automaticamente dalla carica nel caso in cui perdono la rappresentanza e/o la delega in virtù della quale sono stati eletti", risulta anche essere decaduto dalla carica di consigliere di questa società.

Al termine della discussione, il Consiglio di Amministrazione, sulla base dei dettami dell'art. 20 dello statuto, prende atto della decadenza del consigliere Sig. Ascenzio Maesano e coopta il sig. D'agata Rosario Giuseppe nato a Catania il 26/09/1975, sindaco del comune di Valverde, in rappresentanza del settore pubblico.

Con riferimento al quarto punto all'ordine del giorno, il Presidente distribuisce ai presenti copia della bozza di Bilancio relativo all'esercizio chiuso il 31/12/2016.

Al termine della discussione, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

delibera

-di approvare la bozza di Bilancio dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2016, che evidenzia un risultato negativo di Euro 341, che viene accluso al presente verbale, come ALLEGATO A;
 -di proporre all'assemblea dei soci la copertura della perdita mediante versamento dei soci in maniera proporzionale alla quota di partecipazione.

Con riferimento al quinto punto all'ordine del giorno, il Presidente distribuisce ai presenti copia della bozza del Budget-Preventivo 2017 e del riparto tra i soci.

Al termine della discussione, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

delibera

-di approvare la bozza del Budget-Preventivo 2017 e del riparto tra i soci, che evidenzia un ammontare complessivo di spese pari Euro 10.400,00; viene accluso al presente verbale, come ALLEGATO B;

Con riferimento al sesto punto all'ordine del giorno, il Presidente, premette che, dalla costituzione ad oggi, l'assistenza contabile e fiscale è stata affidata al Dr. Antonino Oliva attraverso incarico verbale, per il quale si rende necessario predisporre la liquidazione e il relativo pagamento dell'attività svolta. Rileva che la funzione del consulente rientra tra quelle previste nella Struttura Tecnica Operativa che dovrà essere realizzata seguendo le necessarie procedure di evidenza pubblica; Nelle more manifesta quindi, al consiglio l'urgente necessità di dotare la società di un consulente al fine di poter ottemperare ai numerosi adempimenti contabili e fiscali previsti dalla legge.

Al termine della discussione, il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto comunicato dal Presidente in merito alla necessità di affidare il servizio contabile e fiscale ad un professionista del settore, **delibera**

- di ratificare l'incarico verbale affidato al Dr. Antonino Oliva;
- di determinare e liquidare al Dr. Antonino Oliva l'importo di Euro 1.500,00 oltre spese, IVA e CPA di legge, per l'attività svolta, le spese sostenute per l'anno 2016 e per la predisposizione e la trasmissione telematica del bilancio 2016;
- di dare mandato al Presidente di formalizzare l'incarico al Dr. Antonino Oliva fino alla data di realizzazione della Struttura tecnica operativa.



Passando alla trattazione del settimo punto posto all'Ordine del Giorno, il Presidente propone al consiglio il richiamo del residuo capitale sociale sottoscritto e non ancora versato.

Al termine della discussione, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

delibera

il richiamo del residuo capitale sociale sottoscritto e non ancora versato e dà mandato al presidente affinché la presente delibera abbia attuazione.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, letto ed approvato il presente verbale, il presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 17,20.

Il Segretario
Dr. Antonino Oliva

Il Presidente
Ing. Roberto Barbagallo



GAL- Gruppo di Azione Locale TERRE DI ACI Società Consortile a Responsabilità Limitata

Sede in VIA LANCASTER 13 - 95024 ACIREALE (CT) Capitale sociale Euro 20.000,00

Verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione del 21 APRILE 2017

L'anno 2017 il giorno 21 del mese di APRILE alle ore 16,00 presso il palazzo di città del Comune di Acireale di via Lancaster 13 - ACIREALE, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. Avviso pubblico di selezione del personale del GAL - PSR SICILIA 2017/2020 Mis. 19.

Nel luogo e all'ora indicata risultano fisicamente presenti i signori:

Nominativo	Presente	Assente	Carica
Roberto Barbagallo	X		Presidente del Consiglio di amministr.
Angela Trovato	X		Vice Pres. Del Consiglio di amministr.
Rosario Giuseppe D'Agata	X		Consigliere
Renato Maugeri	X		Consigliere
Salvatore Raffa		X	Consigliere
Lucia Maria Calderone	X		Consigliere
Santo Orazio Caruso		X	Consigliere

Le presenze dei partecipanti risultano anche dal foglio presenze che sarà conservato agli atti della società.

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di Statuto, l'Ing. Roberto Barbagallo, Presidente del Consiglio di Amministrazione il quale chiama a svolgere la funzione di segretario il Dr. Antonino Oliva.

Il Presidente, constatata e fa constatare la validità della riunione, apre quindi la seduta passando allo svolgimento di quanto posto all'ordine del giorno

Il Presidente chiede se qualcuno intende dichiararsi non informato sugli argomenti all'ordine del giorno e nessuno interviene.

Con riferimento al punto all'ordine del giorno, il presidente comunica che è necessario approvare "l'avviso pubblico di selezione del personale del GAL - PSR SICILIA 2017/2020 Mis. 19" già approvato dai soci nella seduta dell'11/04/2017 con qualche modifica subordinata all'assenza di eventuali contrasti alla norma esistente. Apertasi la discussione, sui vari quesiti proposti, risponde il Presidente fornendo i chiarimenti richiesti. Dopo ampia discussione, il Presidente mette ai voti l'argomento all'ordine del giorno.

Dopo prova e controprova, il CDA all'unanimità dei presenti



Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, letto ed approvato il presente verbale, il presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 16,50.

Il Segretario
Dr. Antonino Oliva

Il Presidente
Ing. Roberto Barbagallo



Gruppo D'Azione Locale "GAL TERRE DI ACI"



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLO E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DA UTILIZZARE, NELL'AMBITO DELLA MISURA 19.4 "SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE" DELLA SSLTP TERRE DI ACI, PER I SEGUENTI INCARICHI PROFESSIONALI:

N. 1 COORDINATORE/DIRETTORE

N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

N. 1 PROGETTISTA

N. 6 ANIMATORI SOCIOECONOMICI

**GAL- Gruppo di Azione Locale TERRE DI ACI**
Società Consortile a Responsabilità Limitata

Sede in VIA LANCASTER 13 - 95024 ACIREALE (CT) Capitale sociale Euro 20.000,00

Verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione del 05 Sett. 2017

L'anno 2017 il giorno 05 del mese di SETTEMBRE alle ore 16,00 presso il palazzo di città del Comune di Acireale di via Lancaster 13 - ACIREALE, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. PSR SICILIA 2017/2020 Mis. 19. – Riproposizione Avviso Pubblico Selezione del Personale Gruppo D'Azione Locale "Terre di Aci"
2. Varie ed eventuali.

Nel luogo e all'ora indicata risultano fisicamente presenti i signori:

Nominativo	Presente	Assente	Carica
Roberto Barbagallo	X		Presidente del Consiglio di amministr.
Angela Trovato	X		Vice Pres. Del Consiglio di amministr.
Rosario Giuseppe D'Agata		X	Consigliere
Renato Maugeri	X		Consigliere
Salvatore Raffa	X		Consigliere
Lucia Maria Calderone	X		Consigliere
Santo Orazio Caruso		X	Consigliere

Le presenze dei partecipanti risultano anche dal foglio presenze che sarà conservato agli atti della società.

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di Statuto, l'Ing. Roberto Barbagallo, Presidente del Consiglio di Amministrazione il quale chiama a svolgere la funzione di segretario il Dr. Antonino Oliva.

Il Presidente, constata e fa constatare la validità della riunione, apre quindi la seduta passando allo svolgimento di quanto posto all'ordine del giorno

Il Presidente chiede se qualcuno intende dichiararsi non informato sugli argomenti all'ordine del giorno e nessuno interviene.

Con riferimento al punto all'ordine del giorno, il presidente comunica che a seguito della nota ricevuta dal R.U.P. Dr. Alfio Licciardello, che ha rilevato delle incongruenze sulla griglia di calcolo dei punteggi. Si rende, quindi, necessario modificare il bando. Apertasi la discussione, sui vari quesiti proposti, si rileva che la questione necessita di un ulteriori approfondimenti, si decide di riconvocare il consiglio per Mercoledì 13 Settembre 2017 alle ore 16,30.



Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, letto ed approvato il presente verbale, il presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 16,50.

Il Segretario
Dr. Antonino Oliva

Il Presidente
Ing. Roberto Barbagallo



GAL- Gruppo di Azione Locale TERRE DI ACI Società Consortile a Responsabilità Limitata

Sede in VIA LANCASTER 13 - 95024 ACIREALE (CT) Capitale sociale Euro 20.000,00

Verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione del 13 Sett. 2017

L'anno 2017 il giorno 13 del mese di SETTEMBRE alle ore 16,30 presso il palazzo di città del Comune di Acireale di via Lancaster 13 - ACIREALE, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. PSR SICILIA 2017/2020 Mis. 19. – Riproposizione Avviso Pubblico Selezione del Personale Gruppo D'Azione Locale "Terre di Aci"
2. Varie ed eventuali.

Nel luogo e all'ora indicata risultano fisicamente presenti i signori:

Nominativo	Presente	Assente	Carica
Roberto Barbagallo	X		Presidente del Consiglio di amministr.
Angela Trovato	X		Vice Pres. Del Consiglio di amministr.
Rosario Giuseppe D'Agata	X		Consigliere
Renato Maugeri		X	Consigliere
Salvatore Raffa	X		Consigliere
Lucia Maria Calderone	X		Consigliere
Santo Orazio Caruso		X	Consigliere

Le presenze dei partecipanti risultano anche dal foglio presenze che sarà conservato agli atti della società.

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di Statuto, l'Ing. Roberto Barbagallo, Presidente del Consiglio di Amministrazione il quale chiama a svolgere la funzione di segretario il Dr. Antonino Oliva.

Il Presidente, constata e fa constatare la validità della riunione, apre quindi la seduta passando allo svolgimento di quanto posto all'ordine del giorno

Il Presidente chiede se qualcuno intende dichiararsi non informato sugli argomenti all'ordine del giorno e nessuno interviene.

Con riferimento al punto all'ordine del giorno, il presidente comunica che, come già rilevato nella precedente seduta, a seguito della nota ricevuta dal R.U.P. Dr. Alfio Licciardello, nella quale si evidenziano alcune incongruenze nell'avviso pubblico di selezione del personale del G.A.L. TERRE DI ACI è necessario, quindi, correggere tali incongruenze.



Il consiglio di amministrazione dopo aver verificato, delibera di approvare L'avviso pubblico di Selezione del Personale Gruppo D'Azione Locale "Terre di Aci" corretto che si allega al presente verbale sotto la lettera "A" e dà mandato al presidente di attivare tutte le procedure relative alla pubblicazione del suddetto avviso.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, letto ed approvato il presente verbale, il presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 16,50.

Il Segretario
Dr. Antonino Oiva

Il Presidente
Ing. Roberto Barbagallo



Gruppo D'Azione Locale "GAL TERRE DI ACI"



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLO E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DA UTILIZZARE, NELL'AMBITO DELLA MISURA 19.4 "SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE" DELLA SSLTP TERRE DI ACI, PER I SEGUENTI INCARICHI PROFESSIONALI:

N. 1 COORDINATORE/DIRETTORE

N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

N. 1 PROGETTISTA

N. 6 ANIMATORI SOCIOECONOMICI

GAL TERRE DI ACI

- Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e successive disposizioni applicative del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Visto il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- Regolamento (UE) n.1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizione transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n.1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n.73/2009 del Consiglio e i Regolamenti (UE) n.1307/2013; 8UE) n.1306/2013 e (UE) n.308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014.
- Il Regolamento delegato (UE) N.807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- Il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'Investimento europei;

- Vista la Decisione della Commissione Europea n. C (2015) 8403 del 24/11/2015 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2014-2020, di seguito PSR Sicilia 2014/2020;
- Visto il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 approvato con Decisione CE C (2015) 8403 del 24 novembre 2015, ed in particolare la misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SSLTP - Strategia di Sviluppo locale di tipo partecipativo)";
- Visto il bando per l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto a valere sulla sottomisura 19.1 "Sostegno Preparatorio", approvato con D.D.G n. 2906 del 18.04.2016, pubblicato sul sito www.psr Sicilia.it il 21.04.16;
- Vista la graduatoria definitiva delle domande di sostegno ammissibili e non ammissibili presentate ai sensi del bando relativo alla sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio" del PSR Sicilia 2014/2020, approvata con D.D.G. n. 5596 del 09.09.16, e pubblicata sulla Gurs n.54 del 9 dicembre 2016;
- Viste le Disposizioni attuative - parte specifica delle Sottomisure 19.2 e 19.4 approvate dall'AdG con D.D.G n. 5598 del 09.09.2016;
- Visto il bando della Misura 19 - Sottomisura 19.2 e 19.4, approvato con D.D.G. n. 5412/2016 del 02/09/2016 e pubblicato su www.psr Sicilia.it il 02/09/16;
- Il Documento "Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020 emanate dall'Autorità di Gestione con D.D.G. n. 2163 del 30.03.2016;
- Visto il decreto n. 6585 del 28.10.2016 con cui è stata approvata la graduatoria provvisoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) ai sensi della Misura 19 - Sottomisura 19.2 e 19.4;
- Il Piano di Azione Locale Terre di Aci ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 03 ottobre 2016;

Considerato l'atto Costitutivo, lo Statuto ed il Regolamento interno del Gruppo di Azione Locale (di seguito Gal) Terre di Aci;

- La nota prot. 3064 del 23/01/2017 del Dirigente Generale dott. Gaetano Cimò recante direttive in ordine alle procedure di selezione del personale dei Gal;
- La nota prot. 9266 del 22/02/2017 del Dirigente Generale dott. Gaetano Cimò recante direttive in ordine alle procedure di selezione del personale dei Gal e di contestuale ritiro degli avvisi di selezione pubblicati dai Gal;
- La delibera del C.d.A. del GAL Terre di Aci del 21/04/2017 con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere alla individuazione di N.1 Coordinatore/Direttore; N.1 Responsabile Amministrativo Finanziario; N.1 Progettista; N.6 Animatori socioeconomici e dà mandato al Presidente di procedere alla trasmissione dello stesso all'Assessorato Reg.le dell'Agricoltura per la pubblicazione sul sito istituzionale www.psr Sicilia.it;

Nelle more che venga emanato il D.D.G. con cui si disporrà il finanziamento del piano di azione locale (PAL) Terre di Aci presentato dal GAL Terre di Aci;

PRESO ATTO

- che per la attuazione del PAL Terre di Aci il GAL dovrà dotarsi di adeguate competenze tecniche e professionali per lo svolgimento delle attività istruttorie ed in grado di coordinare il complesso di attività legate all'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, nel rispetto delle caratteristiche previste nel "Funzionigramma del Gal" descritto nel progetto di massima presentato a valere sulla misura 19, Sottomisura 19.2 e 19.4 (paragrafo 1.4 Funzionamento del GAL dell'allegato 2);

- che il GAL opererà con la dovuta trasparenza e credibilità adottando idonee misure per dimostrare che le procedure di selezione previste garantiscono effettive condizioni di parità per tutti i potenziali partecipanti

RITENUTO OPPORTUNO

procedere alla individuazione delle figure necessarie mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi delle “Disposizioni Attuative e Procedurali Mis. 19.4” e delle direttive di cui alla nota prot. 3064 del 23/01/2017 del Dirigente Generale dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea”

PUBBLICA

Il presente Avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, delle risorse umane professionalmente idonee a ricoprire i ruoli di: n. 1 coordinatore/direttore, n. 1 responsabile Amministrativo Finanziario; n. 1 Progettista e n. 6 Animatori Socioeconomici, per l’attuazione del PAL 2014/2020.

Il presente Avviso è pubblicato **CON RISERVA** in attesa dell’emanazione da parte della Regione Siciliana del D.D.G. con cui si disporrà il finanziamento del Piano di Azione Locale (PAL) Terre di Aci già inserito utilmente nella graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) della Sottomisura 19.2 e 19.4 approvata con Decreto D.G. n. 6585 del 28.10.2016, con cui si prevede di dare la copertura finanziaria delle risorse necessarie.

Il candidato/a vincitore/trice nulla avrà a pretendere nel caso di mancata emanazione del D.D.G. della Regione Siciliana con cui si disporrà il finanziamento del Piano di Azione Locale Terre di Aci.

ART. 1 - FINALITÀ

TRAMITE IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA IL GAL TERRE DI ACI S.C.R.A.L in esecuzione della delibera del C.D.A. del 21/04/2017 tenuto conto del PSR Sicilia 2014/2020, intende dotare la propria struttura operativa di n. 1 coordinatore/direttore, n. 1 responsabile Amministrativo finanziario; n. 1 progettista e n. 6 animatori socioeconomici. Il territorio di riferimento è quello del comprensorio delle Aci costituito dai comuni di: Acireale; Aci Catena; Aci Sant’Antonio; Aci Bonaccorsi e Valverde.

ART. 2 - OGGETTO DEGLI INCARICHI

Le funzioni e attribuzioni assegnate al Coordinatore, al Responsabile Amministrativo Finanziario, al Progettista e ai 6 Animatori socioeconomici sono quelle di seguito rispettivamente indicate:

Coordinatore

Al Direttore Coordinatore/Responsabile di Piano saranno attribuite le seguenti mansioni (elenco non esaustivo):

- provvede all’organizzazione funzionale dell’Ufficio tecnico – amministrativo del GAL, in ottemperanza alle deliberazioni del C.d.A.;
- garantisce il perseguimento degli obiettivi generali e specifici del PAL/CLLD;
- verifica e controlla le fasi di attuazione del PAL/CLLD;
- supervisiona l’attività del Responsabile Amministrativo e Finanziario in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione del PAL/CLLD;

- tiene i rapporti con la Regione Siciliana, Ministeri competenti, UE ed ogni altro organo preposto al controllo ed alla valutazione del PAL/CLLD;
- verifica le modalità di attuazione, informazione e comunicazione del PAL/CLLD;
- predispone i bandi d'intesa con il Responsabile Amministrativo-Finanziario (RAF) e il Responsabile Area Tecnica (RAT), da sottoporre all'approvazione del CdA, relativi alle misure previste dal PAL/CLLD;
- sovrintende le attività di monitoraggio e di valutazione;
- partecipa a riunioni e trasferte di carattere tecnico inerenti il PAL/CLLD;
- provvede alla realizzazione delle attività a gestione diretta del GAL, in conformità al contenuto del PAL/CLLD ed alle procedure dettate dalla Regione e da AGEA quale Organismo Pagatore, in attuazione alle deliberazioni del C.d.A.;
- formula proposte al Consiglio di Amministrazione sugli atti deliberativi per il raggiungimento degli obiettivi del GAL;
- propone al C.d.A., per l'approvazione degli stessi, i progetti operativi delle azioni del PAL da trasmettere;
- promuove azioni utili allo sviluppo durevole dell'area rurale interessata dal PAL, nel rispetto della identità locale;
- promuove azioni utili alla costituzione di reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- promuove tutte le altre attività connesse all'attuazione del PAL quali promozione e divulgazione sul territorio, le potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste dal PAL nonché le azioni integrate di Marketing;
- coordina l'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, siano esse collegate al PAL o derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); incentiva un sistema di sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale ed attua azioni di ricerca, specie se applicata, rispetto alla soluzione di problematiche di sviluppo locale;
- supporta le attività del Consiglio di Amministrazione;
- è responsabile del procedimento per le acquisizioni di beni e servizi necessari all'attuazione della SSTLP;
- sovrintende alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione del PAL/CLLD e alle attività a supporto degli organi societari del GAL;
- sovrintende ad ogni altra funzione attinente al ruolo di direttore assegnata dal C.d.A. e/o in ottemperanza alle disposizioni del PSR Sicilia 2014/2020;
- partecipa ad attività formative di alta specializzazione e qualificazione se utili all'implementazione del PAL, con preventiva autorizzazione del C.d.A..

Le attività del Direttore Coordinatore/Responsabile di Piano sono incompatibili:

- con funzioni di valutazione della commissione per la selezione delle operazioni ammissibili; con funzioni di istruttoria e verifica delle attività degli istruttori tecnici;
- con funzioni di responsabilità amministrativo-finanziarie proprie del RAF;
- con le funzioni dell'organo decisionale del GAL.

Responsabile Amministrativo e Finanziario

Al Responsabile Amministrativo e Finanziario saranno attribuite le seguenti mansioni (elenco non esaustivo):

- predispone gli atti ed i provvedimenti relativi al GAL, da sottoporre all'approvazione del Direttore Coordinatore;
- cura i rapporti con l'Organismo Pagatore nelle procedure di gestione del PAL/CLLD e con gli istituti di credito;
- predispone le convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto;

- gestisce le attività amministrative e di rendicontazione del PAL/CLLD (misure a regia e Sottomisura 19.4), mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- predispone i rapporti per gli stati di avanzamento e supporta il direttore nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- assiste i beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitora lo stato di avanzamento delle domande;
- supporta a livello amministrativo la elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del PAL;
- è responsabile del fascicolo aziendale del Gal quale beneficiario finale;
- aggiorna il sistema di monitoraggio con i dati amministrativi-finanziari di propria competenza;
- gestisce le procedure di acquisto di beni e servizi;
- verifica la correttezza e la completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria e propone la liquidazione delle spese al Direttore;
- assiste gli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- attua i pagamenti in favore del personale dipendente, dei collaboratori esterni, dei fornitori di beni e servizi;
- partecipa a riunioni e trasferte di carattere amministrativo inerenti il PAL/CLLD;
- assolve, per il tramite i consulenti di settore, tutti gli adempimenti di natura contabile, amministrativa, fiscale e previdenziale previsti dalla normativa vigente;
- presenta sul portale SIAN le domande di aiuto e le domande di pagamento per gli interventi a regia GAL e presenta ai competenti organi assessoriali le domande cartacee;
- gestisce amministrativamente le azioni di cooperazione interterritoriale e transnazionale che verranno attivate;
- coordina le attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;
- verifica la conformità amministrativa di tutte le azioni previste nel PAL;
- coordina ogni altra attività di ordine amministrativo che si dovesse rendere necessaria in ossequio alle disposizioni attuative della misura di riferimento;
- partecipa ad attività formative di alta specializzazione e qualificazione se utili all'implementazione del PAL, con preventiva autorizzazione del C.d.A..

Le attività del RAF sono incompatibili:

- con funzioni di istruttoria e controllo degli istruttori tecnici
- con funzioni di istruttoria della commissione di selezione
- con funzioni di coordinamento proprie del Direttore Coordinatore
- con funzioni proprie dell'organo decisionale

Progettista

Le funzioni ed attribuzioni assegnabili alla figura **di Progettista** fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite nel corso dell'attuazione del PAL TERRE DI ACI, sono le seguenti:

- predisposizione dei bandi/avvisi per la selezione dei soggetti attuatori/beneficiari del PAL;
- supporto tecnico alla commissione di valutazione ai fini della gestione informatizzata del procedimento di ammissibilità e valutazione delle domande di aiuto degli interventi attuati da soggetti diversi dal GAL (c.d a bando) e per la stesura delle graduatorie provvisorie e definitive;
- raccolta ed elaborazione periodica dei dati e delle informazioni fisiche, procedurali e finanziarie riguardanti l'attuazione del PAL e finalizzate al controllo, monitoraggio e valutazione, implementazione del sistema informatizzato di monitoraggio secondo le indicazioni fornite dall'amministrazione concedente;

- redazione periodica dei rapporti di esecuzione del PAL, predisposizione delle eventuali proposte di adeguamento del Piano;
- partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree;
- predisposizione della progettazione di massima ed esecutiva degli interventi a regia diretta GAL e a regia in convenzione.

Animatore Socio/Culturale

Le funzioni ed attribuzioni assegnabili alla figura di Animatore, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite nel corso dell'attuazione del PAL, sono le seguenti:

- animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PAL/CLLD;
- rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- organizzazione e gestione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di sviluppo locale e delle finalità prescritte nel PAL;
- promozione e divulgazione del PAL/CLLD sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste;
- assistenza tecnica alle attività di programmazione e progettazione;
- monitoraggio del PAL/CLLD;
- attività presso le sedi locali del Gal attivate nei comuni soci e coordinamento delle stesse;
- redazione e attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti all'interno del PAL/CLLD;
- azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale;
- prima assistenza agli operatori interessati a presentare istanze di contributo nell'ambito di azioni PAL e PSR Sicilia 2014/2020;
- istruttoria tecnico amministrativa degli interventi sia materiali che immateriali, istruttoria delle richieste di variante e proroga ivi compresi gli eventuali sopralluoghi preventivi ove previsti dalla procedura;
- controlli tecnico amministrativi per l'autorizzazione al pagamento di anticipi, SAL, saldi finali e controlli tecnico-amministrativi ivi compresi gli eventuali sopralluoghi finali ove prescritti dalla procedura;
- partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree.

Si precisa che:

L'incarico verrà prevalentemente svolto presso i diversi Comuni di area delle Aci. Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione e all'attuazione del PAL TERRE DI ACI ai rapporti con l'Autorità di Gestione e con l'Organismo Pagatore ecc., potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area del GAL;

L'incarico viene espletato in stretta collaborazione con il Presidente del CdA ed il Responsabile di Piano che forniscono le necessarie indicazioni programmatiche per la organizzazione ed attuazione degli eventi di divulgazione.

L'animatore, pena la risoluzione dell'incarico, non potrà assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei requisiti generali e specifici appresso indicati. Si evidenzia che i requisiti specifici dovranno essere obbligatoriamente desumibili dal CV presentato, pena l'esclusione dalla procedura.

Requisiti generali:

- 1) Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- 2) Godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 3) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 4) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 5) Non esser stato dichiarato destituito, decaduto, dispensato, licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 7) Essere munito di patente di tipo B;
- 8) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

REQUISITI SPECIFICI PER CIASCUN PROFILO PROFESSIONALE

COORDINATORE

Il GAL conferisce l'incarico di Coordinatore ad un esperto che sia in possesso dei seguenti **requisiti di ammissibilità:**

- Laurea magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse le lauree triennali;
- Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.

Il C.d.A. del GAL Terre di Acì nel ritenere rilevante l'aspetto delle competenze professionali richieste per l'espletamento dell'incarico, ha stabilito che costituisce elemento di valutazione del profilo del candidato il possesso dei seguenti requisiti accademici e professionali:

- Voto di laurea, magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento, se in scienze economiche o agrarie o equipollenti;
- Master universitario di II livello;
- Scuola di specializzazione post laurea (VO, LS, LM) in discipline giuridiche ed economiche;
- Dottorato di ricerca in discipline economiche o statistico-economiche;
- Corso di specializzazione specifico non inferiore alle 850/H;

Il Coordinatore deve possedere ottime capacità organizzative comunicative e relazionali comprovate dall'esperienza. Pertanto, in riferimento all'esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali, saranno oggetto di valutazione:

- Progettazione/Direzione e/o coordinamento di progetti complessi per ambiti territoriali superiori ai 100.000 abitanti (Patti territoriali, PIT, progetti integrati di inclusione sociale ecc., progetti Leader considerati solo per una volta);
- conoscenza della nuova programmazione comunitaria Europa 2020 e sull'Europrogettazione certificata dalla presenza a specifici corsi di specializzazione non inferiori alle 30/h;

- profonda conoscenza del territorio del Gal e del contesto socio/economico desumibile da specifici incarichi degli enti pubblici locali o dall'Università;
- Altri titoli legati al percorso formativo ed esperienziale del candidato desumibili dal CV e coerenti al ruolo del coordinatore ed in particolare esperienza nella verifica e nella rendicontazione delle risorse dei Fondi Strutturali per conto della Regione o di altri enti pubblici territoriali;
- Esperienza nell'ambito della redazione di Piani di Marketing e di gestione per conto di Enti pubblici;
- Adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera in uso nell'UE e dell'informatica.

Responsabile Amministrativo e Finanziario

Requisiti professionali di ammissibilità:

- Laurea magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse le lauree triennali;
- Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.

Il C.d.A. del GAL TERRE DI ACI nel ritenere rilevante l'aspetto delle competenze professionali richieste per l'espletamento dell'incarico, ha stabilito che costituisce elemento di valutazione del profilo del candidato il possesso dei seguenti requisiti accademici e professionali:

- Voto di laurea, magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento, se in economia;
- Master universitario di II livello;
- Dottorato di ricerca in discipline economiche;
- Corsi di formazione professionali specifici non inferiori a 100/h;
- Abilitazione alla professione di dottore commercialista;
- Esperienza specifica di lavoro maturata in piani e/o progetti Integrati finanziati nell'ambito della programmazione comunitaria 2007/2013;
- Esperienza nell'amministrazione rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati con Fondi Strutturali;
- Esperienza di gestione contabile e fiscale di enti pubblici e privati;
- Adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera in uso nell'UE e dell'informatica

PROGETTISTA

Requisiti professionali di ammissibilità:

- Laurea magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse le lauree triennali;
- Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.

Il C.d.A del GAL TERRE DI ACI nel ritenere rilevante l'aspetto delle competenze professionali richieste per l'espletamento dell'incarico, ha stabilito che costituisce elemento di valutazione del profilo del candidato il possesso dei seguenti requisiti accademici e professionali:

- Esperienza nell'elaborazione di un Piano di Azione Locale comprovante la conoscenza del programma Leader;

- Conoscenza della nuova programmazione comunitaria Europa 2020 e sull'Europrogettazione certificata dalla presenza a specifici corsi di specializzazione non inferiori alle 30/h;
- Esperienza di progettazione, studi di fattibilità, business plan, ricerche di mercato per enti pubblici e privati;
- Altri titoli legati al percorso formativo ed esperienziale del candidato desumibili dal CV e coerenti al ruolo di progettista ed in particolare esperienza nella verifica e nella rendicontazione delle risorse dei fondi strutturali a dimostrazione della piena conoscenza del funzionamento delle sezioni Budget e piani economici dei formulari di presentazione progettuale;
- Adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera in uso nell'UE e dell'informatica.

ANIMATORE SOCIO/CULTURALE

Requisiti professionali di ammissibilità:

- Possedere una laurea magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse le lauree triennali.
- Esperienza di almeno cinque anni maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.

Il C.d.A. del GAL TERRE DI ACI nel ritenere rilevante l'aspetto delle competenze professionali richieste per l'espletamento dell'incarico, ha stabilito che costituisce elemento di valutazione del profilo del candidato il possesso dei seguenti requisiti accademici e professionali:

- 6 mesi di esperienza di animazione territoriale presso enti pubblici;
- conoscenza del territorio del GAL Terre di ACI;
- esperienza di almeno cinque anni maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali;
- esperienza in attività di promozione del territorio;
- adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera in uso nell'UE e dell'informatica.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati che alla data di pubblicazione del presente Avviso saranno in possesso dei requisiti indicati nell'art. 3, dovranno inviare la propria domanda di partecipazione, utilizzando il modello Allegato A, entro e non oltre le ore 13,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito www.galterrediaci.com al seguente indirizzo:

GAL TERRE DI ACI
VIA LANCASTER N. 13 – 95024 ACIREALE (CT)

La domanda dovrà essere presentata in carta semplice e sottoscritta secondo le norme vigenti, accompagnata da copia di idoneo documento di identità in corso di validità temporale. Costituisce documentazione da presentare a pena di esclusione:

- ✓ Autodichiarazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione (utilizzando il modulo di domanda allegato);
- ✓ Dettagliato curriculum vitae et studiorum, in formato europeo, debitamente firmato e datato, dal quale è possibile desumere gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso;
- ✓ Scheda di auto valutazione del punteggio.

La candidatura dovrà, pertanto, contenere, pena l'esclusione, una dettagliata indicazione dei requisiti specifici posseduti e richiesti nel presente avviso, nonché l'indicazione delle esperienze, tra quelle citate nel curriculum, che si ritengono rilevanti e coerenti con le attività richieste.

Si evidenzia che il mero e semplice richiamo al CV non è sufficiente, in quanto il candidato, in maniera sintetica ma circostanziata, dovrà indicare espressamente il collegamento tra i requisiti richiesti dall'avviso in termini di esperienza pregressa e le attività lavorative svolte, tra quelle citate nel CV, che hanno consentito di acquisire l'esperienza stessa.

Il GAL TERRE DI ACI si riserva la facoltà di effettuare indagini a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Si può partecipare, pena l'esclusione, per **due** soli profili professionali tra tutti quelli previsti per la composizione dell'ufficio di piano, fermo restando che nell'eventuale caso di aggiudicazione di entrambi i profili prescelti si dovrà optare per uno dei due.

Il dossier di candidatura dovrà pervenire al recapito sopraindicato entro e non oltre le ore 13,00 del ventesimo giorno successivo (giorni naturali e consecutivi) alla data di pubblicazione del bando sul sito www.galterrediaci.com, in busta chiusa e siglata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, anche la dicitura: **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DA UTILIZZARE PER LE SEGUENTI GRADUATORIE DA UTILIZZARE PER GLI INCARICHI PROFESSIONALI DI SEGUITO RIPORTATI: N.1 COORDINATORE; N.1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E PROFESSIONALE, N.1 PROGETTISTA, N.6 ANIMATORI SOCIOECONOMICI PROGRAMMAZIONE LEADER 2014/2020”**. – “Non aprire al protocollo”; tramite raccomandata A/R oppure consegna a mano (nei giorni lavorativi e nell'orario 9.00 – 13.00).

Al riguardo si fa presente che, per il rispetto del predetto termine, farà fede il timbro del protocollo di accettazione. **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE**. Ove coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione del dossier è prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

Il GAL TERRE DI ACI non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso. Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale. La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.

La documentazione prodotta non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso nei casi in cui:

1. La presentazione fuori termine della domanda;
2. L'omessa indicazione nella domanda e nel curriculum vitae et studiorum del cognome, del nome, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del curriculum vitae et studiorum presentato;
3. Mancato possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal bando di selezione;
4. Mancanza del documento di riconoscimento.

Il presente avviso sarà pubblicato per un periodo di venti giorni naturali e consecutivi sul sito web del GAL www.galterrediaci.com. Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del PSR Sicilia 2014-2020 www.psr Sicilia.it.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione del Gal successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature.

La Commissione esaminatrice sarà composta da numero tre soggetti scelti tra DIRIGENTI FUNZIONARI DELLA P.A. docenti e libero professionisti esperti delle materie oggetto della selezione pubblica. Uno dei componenti assumerà le funzioni di segretario. Almeno uno dei componenti della commissione dovrà essere nominato da uno dei Comuni soci del Gal. La commissione individuerà al proprio interno il Presidente. In caso di sopravvenuto impedimento nel corso della procedura di selezione di uno o più dei Commissari nominati, il Presidente del C.d.A. provvederà alla loro sostituzione con altro membro avente il medesimo profilo professionale di quello sostituito, al fine di non accumulare ritardi nella fase selezione. Nel caso in cui si dovesse rilevare la necessità, la Commissione potrà essere affiancata da soggetti esperti nelle materie specifiche di valutazione.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art. 35, c. 3 lettera e), del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e l'art.7 del DPR 16 Aprile 2013, n. 62.

I componenti della commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La Commissione procederà preliminarmente all'esame di ricevibilità ed ammissibilità delle candidature, al fine di verificare il rispetto del termine e delle modalità di presentazione delle domande di cui al precedente articolo 4, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 3. La verifica di ammissibilità delle candidature sarà svolta sulla base delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione e dal curriculum.

Saranno dichiarati irricevibili:

- 1) i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 4, anche se spediti prima del termine medesimo con particolare riferimenti a quelli inviati a mezzo posta;
- 2) i plichi trasparenti o quelli che non siano stati consegnati chiusi in modo da garantirne l'integrità;
- 3) i plichi che non riportano all'esterno la dicitura obbligatoria indicata in art. 4.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- 2) l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- 3) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae et studiorum;
- 4) la mancanza del curriculum vitae et studiorum e/o della domanda di partecipazione;
- 5) la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- 6) la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003;
- 7) il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2;
- 8) la presentazione del curriculum da cui non risultino i titoli, competenze ed esperienze professionali del candidato necessari alla verifica dei requisiti di partecipazione.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni siano pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 4.

La Commissione esaminatrice procederà quindi alla valutazione delle candidature risultate ammesse, che avverrà tramite la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai curricula, e da colloquio, in applicazione dei criteri di cui al successivo art. 6, assegnando a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti.

Il curriculum vitae et studiorum dovrà riportare in maniera compiuta ed adeguatamente dettagliata i dati, le informazioni, i riferimenti temporali ed ogni altro elemento utile che consentano una puntuale valutazione delle candidature ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo i criteri di cui al successivo art. 6. A insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, i titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 50 punti. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del GAL: www.galterrediaci.com, almeno 5 giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario sul sito internet del GAL ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso in altre modalità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Al termine della valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e del colloquio, saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio totale minimo pari a 70 punti.

La formazione e la pubblicazione della graduatoria di merito avverrà secondo le previsioni di cui al successivo art. 6.

ART. 6 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature pervenute entro il termine utile saranno esaminate dalla Commissione nominata dal Consiglio d'Amministrazione del GAL TERRE DI ACI. Essa provvederà alla verifica di ammissibilità, alla valutazione e alla selezione delle richieste dei candidati.

Valutata l'ammissibilità, per la selezione la Commissione procederà tenendo conto dei seguenti elementi:

- Valutazione del curriculum vitae et studiorum
- Prova orale (Colloquio)

In una prima fase saranno esaminati e valutati i titoli e le esperienze professionali maturate, indicate nel curriculum vitae et studiorum, al quale sarà attribuibile un punteggio fino ad un massimo di 70 punti secondo le seguenti **Griglie di Valutazione** riportanti i criteri ed il punteggio per ciascun profilo professionale:

CRITERI DI SELEZIONE DEL COORDINATORE		
TITOLO	CRITERIO	PUNTEGGIO (fino a max punti)
Titolo Diploma di laurea	POSSESSO Laurea V.O. o Magistrale: VOTO laurea Economia o Agraria equipollenti: <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 90: Punti 6 • da 91 a 100: Punti 8 • da 100 a 107: Punti 10 • da 108 a 110: Punti 13 • 110 e lode: Punti 14 	14
Titolo post-lauream attinenti all'oggetto dell'incarico (Dottorato di ricerca, corso di specializzazione e/o master		

universitario II livello e/o abilitazione) <ul style="list-style-type: none"> • Master universitario di II livello, attinente al ruolo da rivestire oppure dottorato di ricerca in materie economiche e agrarie; • Scuola di specializzazione post laurea o corso di formazione specifico non inferiore alle 850 ore; • Iscrizione all'albo Dottore Commercialista/ Agronomo n. 1 punto per ogni anno superiore al decimo per un max 6 punti; • Iscrizione al registro dei revisori n. 1 punto per ogni anno di iscrizione superiore a 10 anni per un max di 2 punti 	Master di 2° livello o Dottorato di Ricerca: Punti 3 Diploma di specializzazione post laurea (biennale) o corso di formazione specifico non inferiore alle 850/h: Punti 3 Iscrizione albo: Punti 6 Iscrizione registro revisori: Punti 2	14
Altri corsi di formazione non inferiori a 30 ore desumibili dal CV e coerenti con le tematiche trattate	Punti 2 per ogni corso fino a max di 6	6
Adeguata conoscenza delle politiche e dei programmi dell'Unione Europea, delle regole della progettazione. Conoscenza specifica attestata da altri master e corsi di specializzazione non inferiori a 30/h sulla nuova programmazione comunitaria Europea 2020 e sull'europrogettazione	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	8
Capacità organizzative, comunicative e relazionali comprovate dall'esperienza in funzioni di progettazione/coordinamento e/o Direzione. Esperienze di progettazione/direzione/coordinamento tecnico di progetti complessi per ambiti territoriali superiori ai 100.000 abitanti (Patti Territoriali, PIT, Progetti Integrati di Inclusione Sociale, Leader non più di uno, ecc.)	1 Punto per ogni incarico (max Punti 8)	8
Profonda conoscenza del territorio e del tessuto socio economico del GAL attestata dalla redazione di studi e analisi per incarico degli enti territoriali o per indagini ufficiali in ambito accademico ed universitario	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	10
Altri titoli legati al percorso formativo ed esperienziale del candidato desumibili dal CV e coerenti con il ruolo di coordinatore ed in particolare esperienza in ambito di verifica e rendicontazione dei fondi SIA per conto della Regione Siciliana o di altri enti pubblici territoriali	Punti 1 per ogni progetto verificato e rendicontato di importo non inferiore a 100.000,00 Euro, fino ad un max punti 8	8
Esperienza nell'ambito della redazione di Piani Marketing e di gestione per conto di Enti pubblici locali	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 2	2
Colloquio finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei candidati ad esplicitare le funzioni in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini. Il colloquio verterà sull'effettiva coerenza delle esperienze realizzate con l'oggetto dell'incarico, il livello di conoscenza del PSR e delle relative misure e sottomisure, l'esperienza pregressa con riferimento ai risultati concreti conseguiti e l'adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'informatica	Scarso livello di conoscenza: Punti 5 Sufficiente livello di conoscenza: Punti 10 Buon livello di conoscenza: Punti 20 Ottimo livello di conoscenza: Punti 30	30
TOTALE MAX		100

CRITERI DI SELEZIONE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO		
TITOLO	CRITERIO	PUNTEGGIO (fino a max punti)
<p>Titolo Diploma di laurea</p> <p>Diploma di Laurea Specialistica Magistrale o V.O.</p>	<p>POSSESSO Laurea V.O. o Magistrale: VOTO laurea Economia o Agraria equipollenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 90: Punti 6 • da 91 a 100: Punti 8 • da 100 a 107: Punti 10 • da 108 a 110: Punti 13 • 110 e lode: Punti 14 	14
<p>Titolo post-lauream attinenti all'oggetto dell'incarico (Dottorato di ricerca, corso di specializzazione e/o master universitario II livello e/o abilitazione)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Master universitario di II livello, attinente al ruolo da rivestire oppure dottorato di ricerca in materie economiche; • Scuola di specializzazione post laurea o corsi di formazione specifici totali non inferiore alle 100/h; • Iscrizione all'albo Dottore Commercialista n. 1 punto per ogni anno superiore al decimo per un max 6 punti; • Iscrizione al registro dei revisori n. 1 punto per ogni anno di iscrizione superiore a 10 anni per un max di 2 punti 	<p>Master di 2° livello o Dottorato di Ricerca: Punti 3</p> <p>Diploma di specializzazione post laurea (biennale) o corso di formazione specifici per un totale non inferiore alle 100/h: Punti 3</p> <p>Iscrizione albo: Max Punti 6</p> <p>Iscrizione registro revisori: Max Punti 2</p>	14
<p>Esperienza nella gestione amministrativa e finanziaria di piani integrati di Sviluppo locale con particolare riferimento a precedenti esperienza maturate nella gestione o a supporto di organismi intermedi delegati all'attuazione di Piani di Sviluppo, quali GAL e Agenzie di Sviluppo e/o a supporto di Enti Pubblici e loro consorzi o associazioni</p>	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	14
<p>Esperienza nell'amministrazione rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati con Fondi Strutturali, min. 5 progetti</p>	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	14
<p>Esperienza nella gestione contabile e fiscale di enti pubblici e privati</p>	<p>Pt 1 per ogni anno superiore a 10 anni</p>	14
<p>Colloquio finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei candidati ad esplicitare le funzioni in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini. Il colloquio verterà sull'effettiva conoscenza del territorio e della coerenza delle esperienze realizzate con l'oggetto dell'incarico, il livello di conoscenza del PSR e delle relative misure e sottomisure, l'esperienza pregressa con riferimento ai risultati concreti conseguiti e l'adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'informatica (programmi office, di piattaforme telematiche (Caronte, Sian, INPS, Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate) e dei programmi di gestione e contabilità fiscale</p>	<p>Scarso livello di conoscenza: Punti 5 Sufficiente livello di conoscenza: Punti 10 Buon livello di conoscenza: Punti 20 Ottimo livello di conoscenza: Punti 30</p>	30
TOTALE MAX		100

CRITERI DI SELEZIONE DEL PROGETTISTA		
TITOLO	CRITERIO	PUNTEGGIO (fino a max punti)
Titolo Diploma di laurea	POSSESSO Laurea V.O. o Magistrale: VOTO laurea <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 90: Punti 6 • da 91 a 100: Punti 8 • da 100 a 107: Punti 10 • da 108 a 110: Punti 13 • 110 e lode: Punti 14 	14
Titolo post-lauream attinenti all'oggetto dell'incarico (Dottorato di ricerca, corso di specializzazione e/o master universitario II livello e/o abilitazione ed iscrizione a albi attinenti) <ul style="list-style-type: none"> • Master universitario di II livello, attinente al ruolo da rivestire oppure dottorato di ricerca in materie attinenti; • Scuola di specializzazione post laurea (VO, LS e/o LM) o corso di formazione specifico non inferiore alle 850 ore; • Iscrizione ad un albo in materia attinenti n. 1 punto per ogni anno superiore al settimo per un max 8 punti; 	Master di 2° livello o Dottorato di Ricerca: Punti 3 Diploma di specializzazione post laurea (biennale) o corso di formazione specifico non inferiore alle 850/h: Punti 3 Iscrizione albo: Max Punti 8	14
Adeguate conoscenza delle politiche e programmi dell'Unione Europea, delle regole della progettazione. Conoscenza specifica attestata da altri master e corsi di specializzazione non inferiori a 30/h sulla nuova programmazione comunitaria Europea 2020 e sull'europrogettazione	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	14
Esperienza minima quinquennale di progettazione, studi di fattibilità, business plan, ricerche di mercato per enti pubblici e privati	Punti 1 per ogni incarico di lavoro superiore ai primi 5 regolarmente fatturati (max Pt 14)	14
Altri titoli legati al percorso formativo ed esperienziale del candidato desumibili dal CV e coerenti al ruolo di progettista ed in particolare esperienza nella verifica e rendicontazione delle risorse dei fondi strutturali a dimostrazione della piena conoscenza del funzionamento delle sezioni Budget e piani economici dei formulari di presentazione progettuale	Punti 1 per ogni progetto verificato e/o rendicontato di importo superiore a 100.000,00 Max Punti 14	14
Colloquio finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei candidati ad esplicitare le funzioni in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini. Il colloquio verterà sull'effettiva coerenza delle esperienze realizzate con l'oggetto dell'incarico, il livello di conoscenza del PSR e delle relative misure e sottomisure, l'esperienza pregressa con riferimento ai risultati concreti conseguiti e l'adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'informatica	Scarso livello di conoscenza: Punti 5 Sufficiente livello di conoscenza: Punti 10 Buon livello di conoscenza: Punti 20 Ottimo livello di conoscenza: Punti 30	30
TOTALE MAX		100

CRITERI DI SELEZIONE DI ANIMATORE SOCIO CULTURALE		
TITOLO	PUNTEGGIO ANALITICO	PUNTEGGIO TOTALE MAX
Titolo Diploma di laurea (laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento ante DM 509/1999) NON SONO AMMESSE LE LAUREE TRIENNALI	POSSESSO Laurea <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 90: Punti 6 • da 91 a 100: Punti 8 • da 100 a 107: Punti 10 • da 108 a 110: Punti 13 • 110 e lode: Punti 14 	14
Titoli post-lauream In caso di presenza di entrambe le tipologie di titolo post-lauream verrà presa in considerazione quella con il punteggio maggiore	<ul style="list-style-type: none"> • Presenza di corsi di aggiornamento professionali o similari attinenti con le funzioni di Animatori: Punti 12 • Presenza di eventuali titoli post laurea (master di I livello, master di II livello, dottorati, specializzazioni, seconda laurea in materie attinenti l'oggetto dell'incarico): Punti 14 	14
Esperienze di animatore territoriale	<ul style="list-style-type: none"> • Mesi 6 di attività di animazione presso gli enti pubblici(requisito obbligatorio di accesso) • Dal settimo mese di esperienza in attività di animazione territoriale: punti 1 per ogni mese di attività fino a un max di 14 	14
Esperienza in progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali o regionali	<ul style="list-style-type: none"> • Nessuna esperienza come desumibile da CV: Punti 0 • Da una a cinque esperienze come desumibile da CV: Punti 5 • Oltre cinque esperienze come desumibile da CV: Punti 10 	14
Conoscenza del contesto territoriale dell'area desumibile da curriculum	Nessuna o scarsa: Punti 0 Limitata o Parzialmente adeguata: Punti 1 Adeguata: 2 Pienamente Adeguata: 4	4
Esperienza in ambito di promozione del territorio	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	14
Valutazione colloquio Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con le funzioni da espletare. Al candidato verrà anche richiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali dichiarate nel curriculum ed i risultati concreti conseguiti. Materie di colloquio: <ul style="list-style-type: none"> • Precedenti esperienze professionali inerenti l'incarico da espletare; • Conoscenza del territorio del GAL Terre di Aci e del PAL; • Attitudini utili alle attività di animazione; • Capacità comunicative e competenze relazionali; • Conoscenza dei programmi informatici più comuni 	Scarso livello di conoscenza: Punti 5 Adeguato livello di conoscenza: Punti 10 Più che adeguato livello di conoscenza: Punti 20 Ottimo livello di conoscenza: Punti 30	30
TOTALE MAX		100

Per la prova orale verrà attribuito il punteggio massimo di 30/100.

Il colloquio mirerà alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con le funzioni da espletare. Al candidato verrà, quindi, richiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali dichiarate nel curriculum, i risultati concreti conseguiti e le materie oggetto delle funzioni/mansioni che si andranno a ricoprire, oltre alla conoscenza del PAL Terre di Aci.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda acquisita agli atti, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

ART. 7 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Al termine della procedura di selezione il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente, del punteggio totale conseguito da ciascun candidato.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto nella prova orale e il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed espressa in centesimi.

La graduatoria riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione sarà approvata dal C.d.A. del GAL TERRE DI ACI e sarà pubblicata nel sito internet istituzionale del GAL.

Gli incarichi di Coordinatore/Direttore; Responsabile Amministrativo e Progettista verranno affidati ai candidati che risulteranno collocati al primo posto delle rispettive graduatorie. Gli incarichi di animatori Socioeconomici, verranno affidati ai candidati che risulteranno collocati ai primi 6 posti delle rispettive graduatorie. Le figure selezionate non potranno svolgere presso altro gruppo di azione locale incarichi analoghi a quelli del presente avviso, pena la revoca dell'incarico.

Il candidato prescelto sarà invitato, con mail, PEC o lettera consegnata a mano, a dichiarare la propria volontà entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione e a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Al fine di evitare possibili conflitti di interesse, il conferimento dell'incarico a soggetti che abbiano in corso un contratto di lavoro subordinato o uno o più incarichi di collaborazione e/o consulenza con altri soggetti per lo svolgimento di attività identiche o analoghe a quelle oggetto del presente avviso, sarà altresì subordinato ad insindacabile verifica della compatibilità di tale/i incarico/incarichi con le attività oggetto del presente Avviso.

In caso di rinuncia o di successive dimissioni dei candidati selezionati, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio. Nel caso di parità di punteggio costituisce criterio di preferenza il requisito della residenza nel GAL ed in caso di ulteriore parità si sceglierà il più giovane tra i due.

ART. 8 - NATURA DEL CONTRATTO, TRATTAMENTO ECONOMICO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il GAL stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato/parasubordinato/ professionale o altra tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia, con un impegno orario determinato dalle disposizioni attuative che verranno impartite dal C.d.A. e dall'attuazione/rendicontazione delle singole Misure del PAL. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PAL, salvo eventuali proroghe.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso pattuito tra le parti secondo i massimali stabiliti dal manuale delle disposizioni attuative e procedurali della Misura e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati. Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Legale Rappresentante del GAL pena la risoluzione del contratto, la figura selezionata non potrà assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevederà, infatti, da parte

dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL/CLLD o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci ed adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

Al fine di evitare possibili conflitti di interesse, il conferimento dell'incarico a soggetti che abbiano in corso un contratto di lavoro subordinato o uno o più incarichi di collaborazione e/o consulenza con altri soggetti per lo svolgimento di attività identiche o analoghe a quelle oggetto del presente avviso, sarà altresì subordinato ad insindacabile verifica della compatibilità di tale/i incarico/incarichi con le attività oggetto del presente Avviso. In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

Il presente Avviso, che non impegna in alcun modo gli organi del GAL a procedere alla stipula del contratto, è volto esclusivamente alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge. Il GAL TERRE DI ACI si riserva, infatti, la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico ove non si dovesse dare corso alla implementazione della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo del GAL TERRE DI ACI nell'ambito del PSR Sicilia 2014/2020.

Si specifica, inoltre, che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola in alcun modo il GAL TERRE DI ACI al pagamento di un compenso nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al GAL ed, eventualmente, alle sovraordinate autorità competenti. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Culturali, Turismo, Promozione Attività Produttive - Comune di Acireale nella persona del Dott. Alfio Licciardello.

ART. 10 – INFORMATIVA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI E PUBBLICITÀ

Ai sensi del D.lgs 196/2003 "Codici in materia di protezione dati personali", i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda ad esso allegato, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando a suo insindacabile giudizio e dandone pubblica comunicazione. La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso. L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il presente Avviso non costituisce impegno nei confronti dei candidati, né le domande di partecipazione potranno vincolare il GAL qualora non dovesse procedere in merito all'incarico. Dopo la stipulazione del contratto gli incaricati che senza giustificato motivo non adempiano alla prestazione assegnatagli, saranno dichiarati decaduti dall'incarico.

Ad ogni modo il GAL si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso è pubblicato con riserva, in attesa dell'emanazione da parte del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura del decreto di finanziamento della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo.

Acireale, li

Il Legale Rappresentante
Ing. Roberto Barbagallo